

# RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION

Fiche élève : réalisée par Sandrine Leturcq

1 2

**Vous recherchez un job d'été, un stage, ou vous postulez pour un premier emploi? Qu'il s'agisse d'une candidature spontanée ou en réponse à une offre, il vous faudra nécessairement rédiger une lettre de motivation.**

## Avant tout

- Commencez par lire attentivement le profil recherché sur l'annonce (si elle existe).
- Sondez les compétences et les expériences qui correspondent à ce poste : dégagez les compétences requises (précisées dans l'annonce) et les compétences induites (lisez « entre les lignes »).
- Demandez-vous en quoi le poste vous attire.

Si votre réflexion est positive, reprenez alors au brouillon chaque compétence et expérience recherchée dans l'annonce ou sur la fiche de poste, et notez en regard vos atouts. Pour chaque compétence, une expérience concrète devra être mise en avant.

Renseignez-vous sur l'entreprise afin de pouvoir expliquer pourquoi vous voulez y travailler.

Soulignez également l'intérêt qu'aurait l'entreprise à vous solliciter. Que pouvez-vous lui apporter? En quoi la collaboration peut-elle être fructueuse? Gardez en tête la question du recruteur qui va lire votre lettre : est-ce que ce candidat pourra réellement faire l'affaire pour ce poste?

## La rédaction au brouillon

Dans votre phrase d'introduction, indiquez l'intitulé du poste puis introduisez votre développement.

Exemple : « Je me permets de me présenter au poste de... Ce poste m'intéresse tout particulièrement et paraît correspondre à mes qualités et compétences. En effet, ... »

Au besoin, indiquez :

- la référence de l'annonce (au cas où l'entreprise aurait émis plusieurs offres) ;
- le nom de la personne qui vous a recommandé ;
- dans le cas d'une candidature spontanée, la raison de cette candidature.

### Dans le corps de la lettre,

reprenez votre brouillon et développez, compétence par compétence, les raisons pour lesquelles vous correspondez au profil recherché. Profitez-en pour évoquer votre parcours, votre formation.

Formulez ainsi : « Ce poste me permettrait d'exploiter mes connaissances en..., confirmées lors de mon stage en... » ; ou « L'été dernier, j'ai eu en responsabilité vingt enfants. J'ai ainsi eu la confirmation de mon goût pour l'animation d'un groupe. »

Pour chaque argument, ne développez pas en plus de 5 lignes. Vous pourrez le faire à l'occasion de l'entretien. De la même façon, ne révélez pas vos points faibles : ils seront probablement décelés lors de l'entretien ; vous pourrez alors vous expliquer et vous défendre de vive voix.



Dans votre conclusion, expliquez pourquoi ce poste vous intéresse vraiment et résumez pour quelles raisons il est fait pour vous.

Précisez que vous restez à la disposition du recruteur pour lui donner de plus amples informations ou pour le rencontrer.

Terminez par une formule de politesse.

Exemple : « Me tenant à votre disposition pour un prochain entretien, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations. »

## La mise au propre

Faites relire votre lettre pour éviter les fautes d'orthographe, les coquilles, les lourdeurs, les allusions incompréhensibles...

Faites une présentation aérée avec des paragraphes distincts (une compétence pour un paragraphe).

Efforcez-vous d'être clair et concis : le recruteur veut un aperçu rapide qui lui donnera envie ou non de vous recevoir en entretien pour vous permettre de développer vos arguments. N'excédez donc pas deux pages.

Indiquez bien en en-tête les coordonnées où l'on peut vous joindre, l'objet de cette lettre et son destinataire.



Exemple

Prénom Nom Adresse  
Code Postal/Ville/Pays  
Adresse mail  
Téléphone (Portable)

À ....., le .....

Monsieur ou Madame Prénom Nom  
Société  
Titre dans la société  
Adresse  
Code Postal/Ville/Pays

Objet: Recherche d'un emploi d'été pour les mois de juillet et août 2013

Madame, Monsieur,

Je me permets de me présenter au poste d'animateur du centre aéré  
« Les petits loups ».

Ce poste m'intéresse tout particulièrement et paraît correspondre à mes  
qualités et compétences.

En effet, j'ai eu l'été dernier en responsabilité vingt enfants et ai ainsi  
eu la confirmation de mon goût pour l'animation d'un groupe.

Ce poste me permettrait en outre d'exploiter mes compétences en animation,  
confirmées lors de mon stage au centre aéré de la ville de .....

Vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à ma candidature,  
je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments  
distingués.