

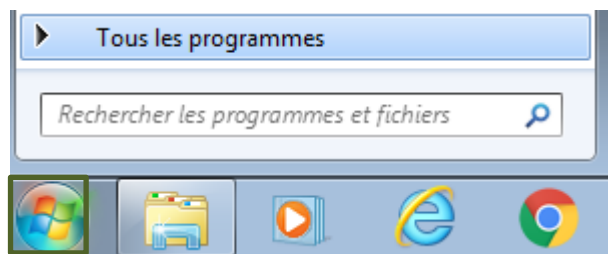
C.D.I.

MÉTHODOLOGIE

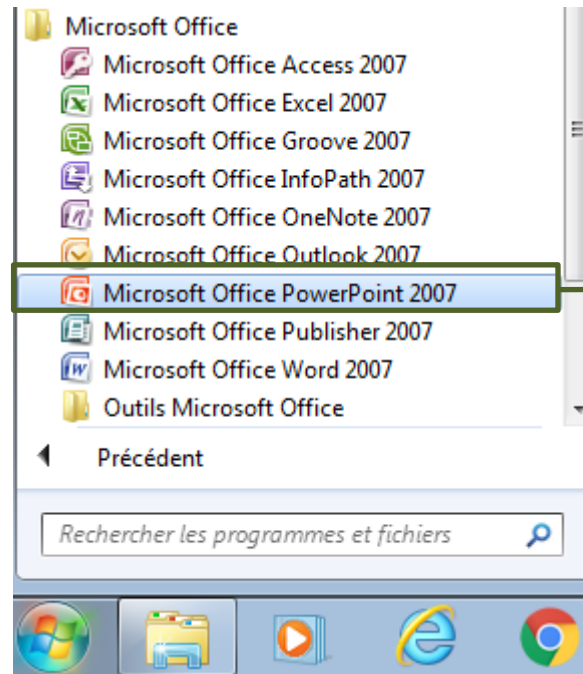
TUTORIEL  
POWERPOINT  
2007

thèmes  
diaporama  
édition zones  
diapositives  
PowerPoint  
transitions  
miniatures  
disposition  
personnalisation

# Lancer le logiciel de présentation de diaporamas PowerPoint 2007

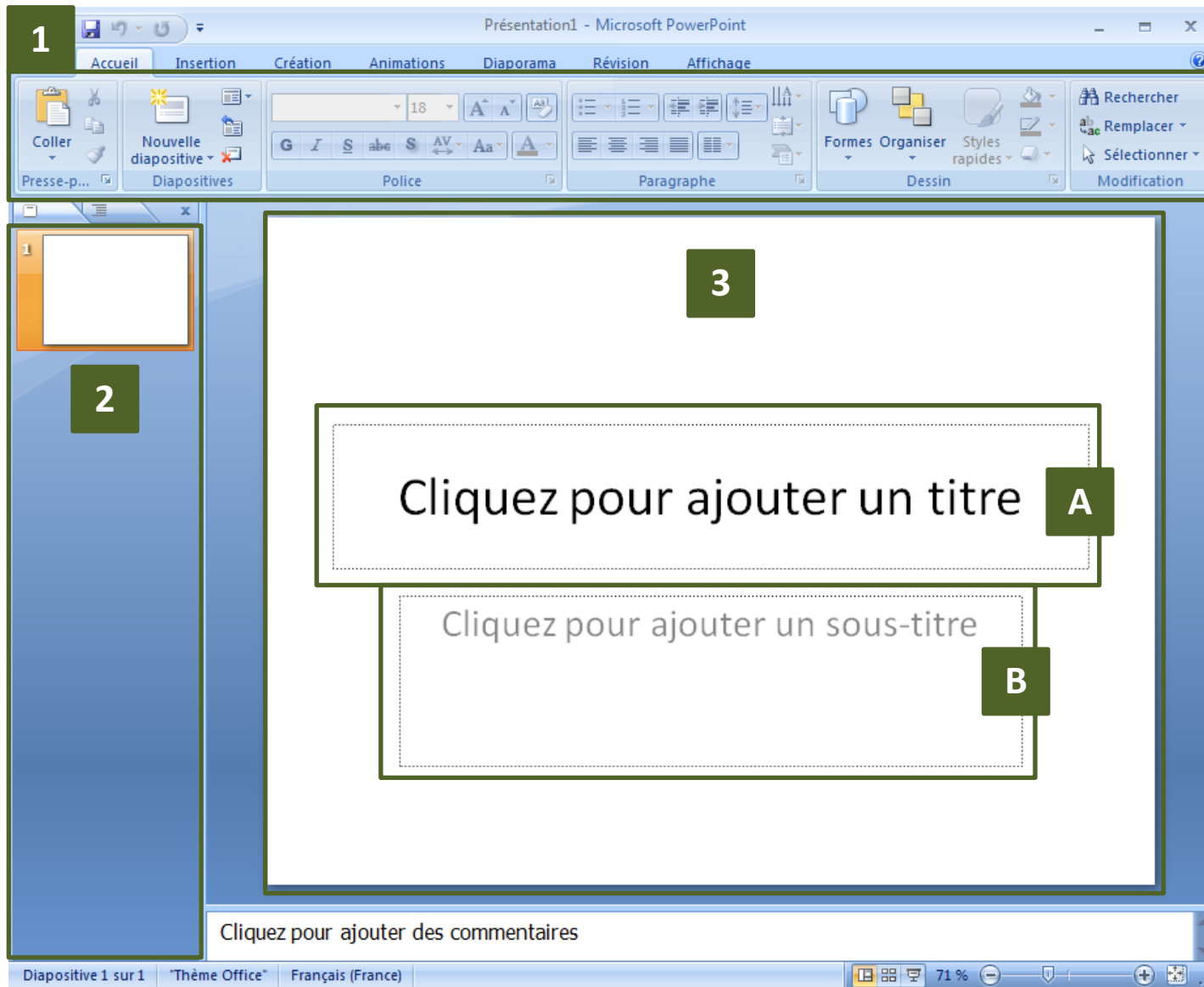


Cliquer sur  
« Démarrer »  
puis sur  
« Tous les programmes ».



Puis cliquer sur  
« Microsoft Office »  
et sur  
« Microsoft Office  
PowerPoint 2007 ».

# Interface de PowerPoint



Le logiciel PowerPoint se présente ainsi :

- 1 - le ruban « Office »
- 2 - la liste des diapositives
- 3 - la diapositive active

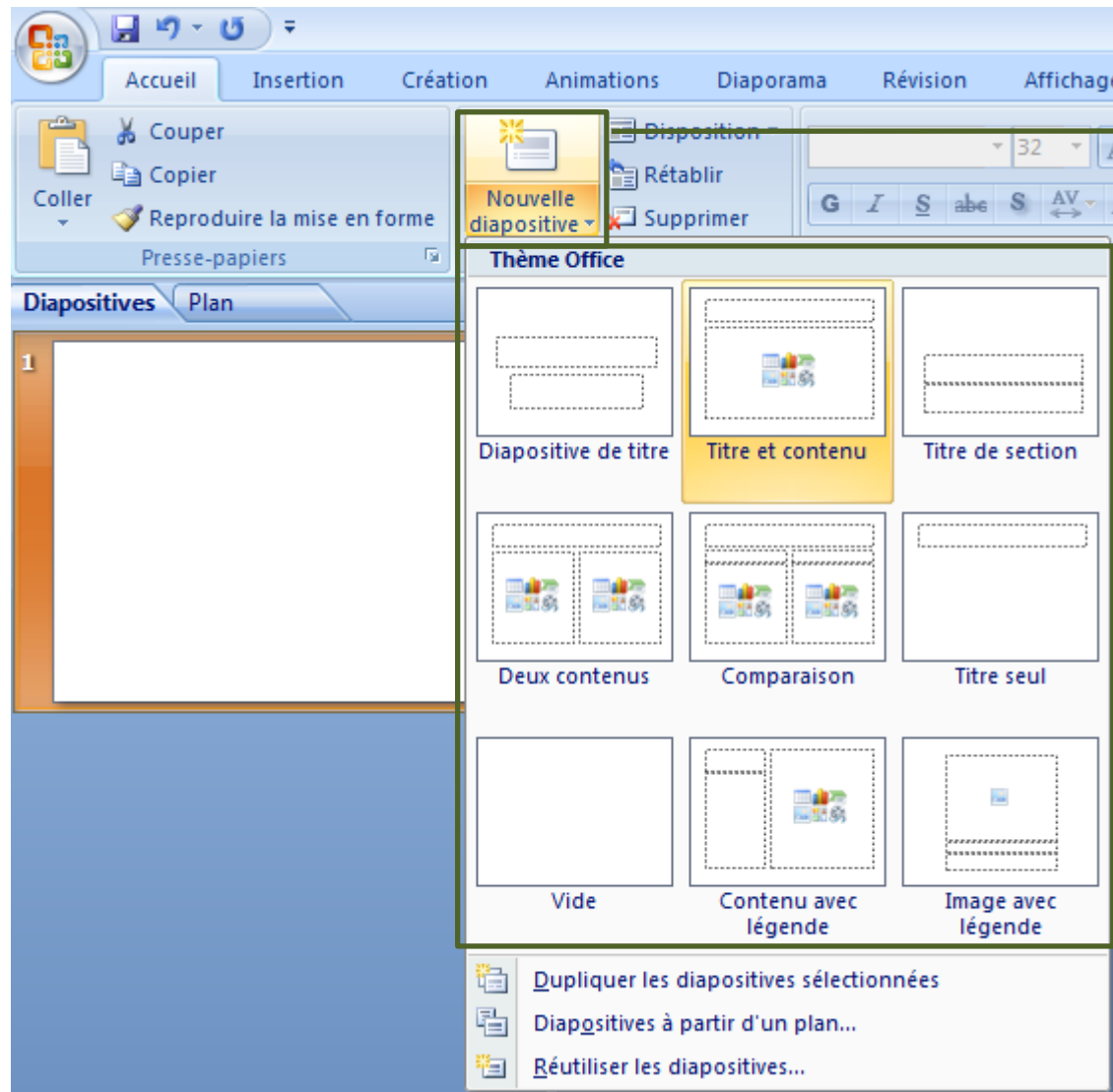
La colonne de gauche affiche la liste des diapositives qui seront créées au fur et à mesure.

La zone centrale affiche la diapositive sur laquelle on va travailler.

Dans cette diapositive, il y a deux zones cliquables :

- A – pour taper le titre en gros caractères.
- B – pour ajouter un sous-titre ou un complément.

# Ajouter une diapositive



Pour ajouter une nouvelle diapositive, cliquer sur « Nouvelle diapositive » dans le ruban.

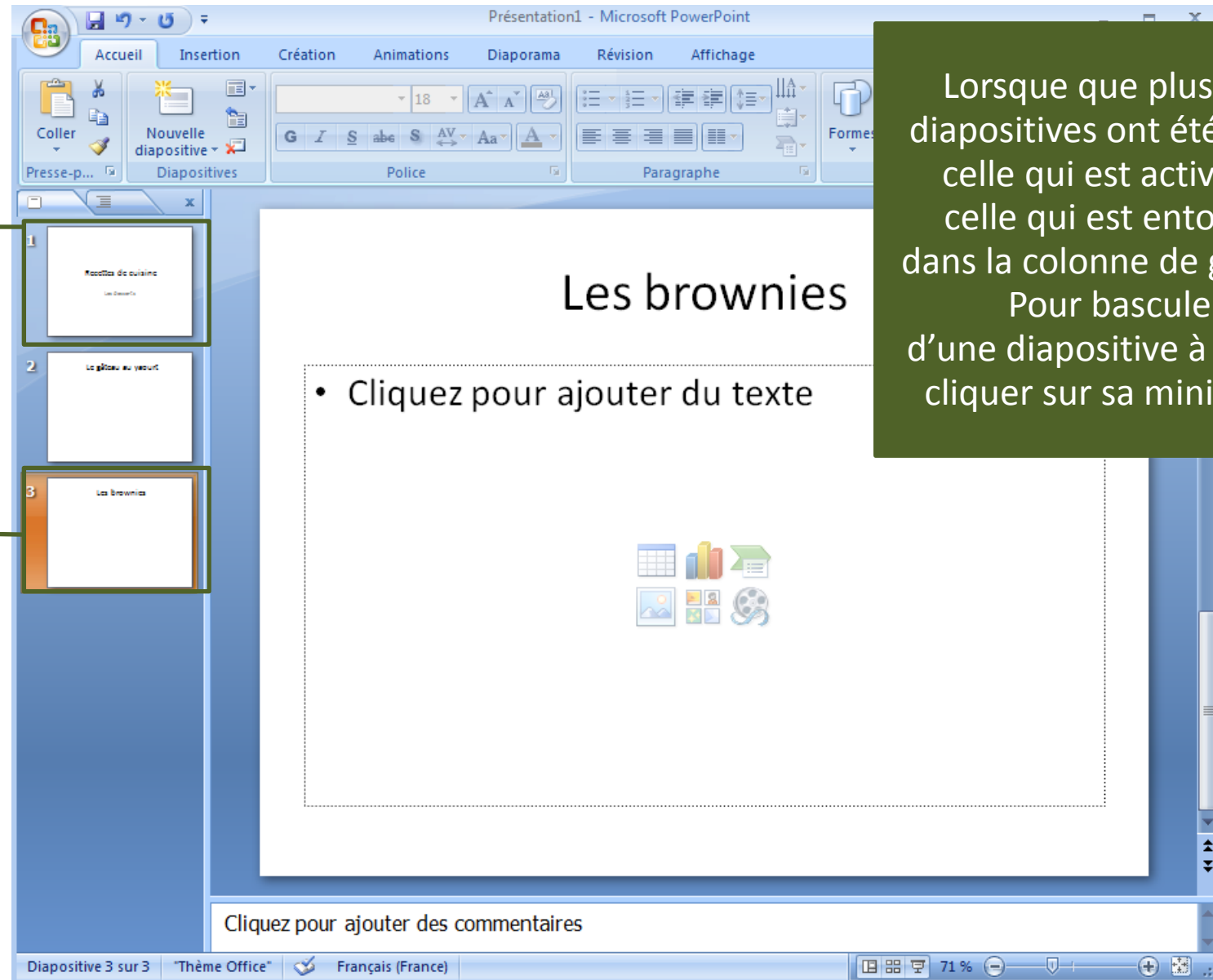
Puis choisir une disposition.

Plusieurs mises en pages sont proposées. Cela permet de concevoir rapidement une nouvelle diapositive.

# Naviguer dans les diapositives créées

Cliquer sur cette miniature pour afficher cette diapositive.

Diapositive active



Présentation1 - Microsoft PowerPoint

Accueil Insertion Création Animations Diaporama Révision Affichage

Coller Nouvelle diapositive

Police Paragraphe

1 Recettes de cuisine  
Les Brownies

2 Le gâteau au yaourt

3 Les brownies

## Les brownies

- Cliquez pour ajouter du texte

Cliquez pour ajouter des commentaires

Diapositive 3 sur 3 "Thème Office" Français (France) 71 %

Lorsque que plusieurs diapositives ont été créées, celle qui est active est celle qui est entourée dans la colonne de gauche. Pour basculer d'une diapositive à l'autre, cliquer sur sa miniature.

# Editer une diapositive

Cliquez pour ajouter un titre

Il y a deux zones représentées par des pointillés. Cliquer sur la première zone et taper un titre pour cette diapositive.

- Cliquez pour ajouter du texte

Cliquer ici pour ajouter un texte

ou un graphique

ou un tableau



ou un SmartArt

ou une image



ou une vidéo

Cliquer sur la seconde zone pour pouvoir choisir quoi insérer dans cette diapositive :

- un texte simple
- un tableau
- un graphique
- une image
- une vidéo...

A savoir : il est possible de faire un simple glisser-déposer d'une image depuis l'ordinateur vers PowerPoint afin de l'inclure au diaporama.

# Changer l'ordre des diapositives

Diapositives Plan x

1

Recettes de cuisine

Les desserts

2

Le gâteau au yaourt

Temps de préparation: 10 minutes  
Temps de cuisson: 30 minutes  
Ingrédients (pour 8 personnes):  
- 8 œufs  
- 1 œuf d'œuf  
- 1 œuf de levure en poudre (10 g)  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de farine  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de sucre  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de sucre  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de sucre  
- 10 g de sucre

Préparation de la recette:  
Mélangez dans un bol les œufs et le sucre jusqu'à ce que le mélange soit homogène.  
Ajoutez les 8 œufs, mélangez.  
Mélangez à nouveau, mélangez et ajoutez le sucre.  
Mélangez encore, la pâte doit être lisse.  
Beurrer un moule à gâteau et verser la pâte.  
Mettre au four 30 min à 180°C (thermostat 2).

3

Les brownies

Temps de préparation: 10 minutes  
Temps de cuisson: 10 minutes  
Ingrédients (pour 8 personnes):  
- 100 g de chocolat noir  
- 1 œuf de sucre vanillé  
- 100 g de sucre  
- 8 œufs  
- 100 g de sucre  
- 50 g de farine  
- sel

Préparation de la recette:  
Faites fondre le chocolat, laissez le refroidir.  
Faites fondre le sucre, laissez le refroidir.  
Mélangez le chocolat et le sucre.  
Ajoutez la farine, le sucre vanillé et ajoutez le chocolat.  
Versez le tout dans un moule et enfournez à 180°C (thermostat 2) pendant 10 min.  
© 2013

Il est facile de changer l'ordre des diapositives. Cliquer sur une diapositive dans la colonne de gauche et faites la glisser vers sa nouvelle position (vers le haut ou le bas). Ici, la diapositive n°3 est passée au-dessus de la diapositive n°2.

Diapositives Plan x

1

Recettes de cuisine

Les desserts

2

Les brownies

Temps de préparation: 10 minutes  
Temps de cuisson: 10 minutes  
Ingrédients (pour 8 personnes):  
- 100 g de chocolat noir  
- 1 œuf de sucre vanillé  
- 100 g de sucre  
- 8 œufs  
- 100 g de sucre  
- 50 g de farine  
- sel

Préparation de la recette:  
Faites fondre le chocolat, laissez le refroidir.  
Faites fondre le sucre, laissez le refroidir.  
Mélangez le chocolat et le sucre.  
Ajoutez la farine, le sucre vanillé et ajoutez le chocolat.  
Versez le tout dans un moule et enfournez à 180°C (thermostat 2) pendant 10 min.  
© 2013


3

Le gâteau au yaourt

Temps de préparation: 10 minutes  
Temps de cuisson: 30 minutes  
Ingrédients (pour 8 personnes):  
- 8 œufs  
- 1 œuf d'œuf  
- 1 œuf de levure en poudre (10 g)  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de farine  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de sucre  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de sucre  
- 1,2 pain de sucre d'œuf de sucre  
- 10 g de sucre

Préparation de la recette:  
Mélangez dans un bol les œufs et le sucre jusqu'à ce que le mélange soit homogène.  
Ajoutez les 8 œufs, mélangez.  
Mélangez à nouveau, mélangez et ajoutez le sucre.  
Mélangez encore, la pâte doit être lisse.  
Beurrer un moule à gâteau et verser la pâte.  
Mettre au four 30 min à 180°C (thermostat 2).

# Penser à enregistrer

D'abord enregistrer une première fois  
rapidement  
pour créer le fichier  
dans le dossier « Mes Documents ».  
Ensuite enregistrer régulièrement  
en cliquant sur l'icône   
tout en haut à gauche.



# Personnaliser l'apparence du diaporama

Il est possible de choisir un thème graphique pour embellir le diaporama. Cliquer sur l'onglet « Création » dans le ruban, puis sélectionner un thème dans la liste. De nombreux thèmes sont proposés et d'autres peuvent être téléchargés sur Internet.

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Création' (Create) ribbon is active, showing options for 'Couleurs' (Colors), 'Polices' (Fonts), and 'Effets' (Effects). The 'Thèmes' (Themes) task pane is open, showing a grid of theme thumbnails. The 'Prédéfini' (Default) section contains 20 thumbnails, each with a preview of the letters 'Aa' and a color palette. The first thumbnail in the top-left corner is highlighted with a yellow border. Below the grid, there are options to 'Rechercher les thèmes...' (Search for themes...) and 'Enregistrer le thème actif...' (Save the active theme...). The background shows a slide titled 'Recettes de cuisine - Microsoft PowerPoint' with the word 'yaourt' (yogurt) in pink and a list of ingredients and preparation instructions.

# Personnalisation : les variantes de thèmes

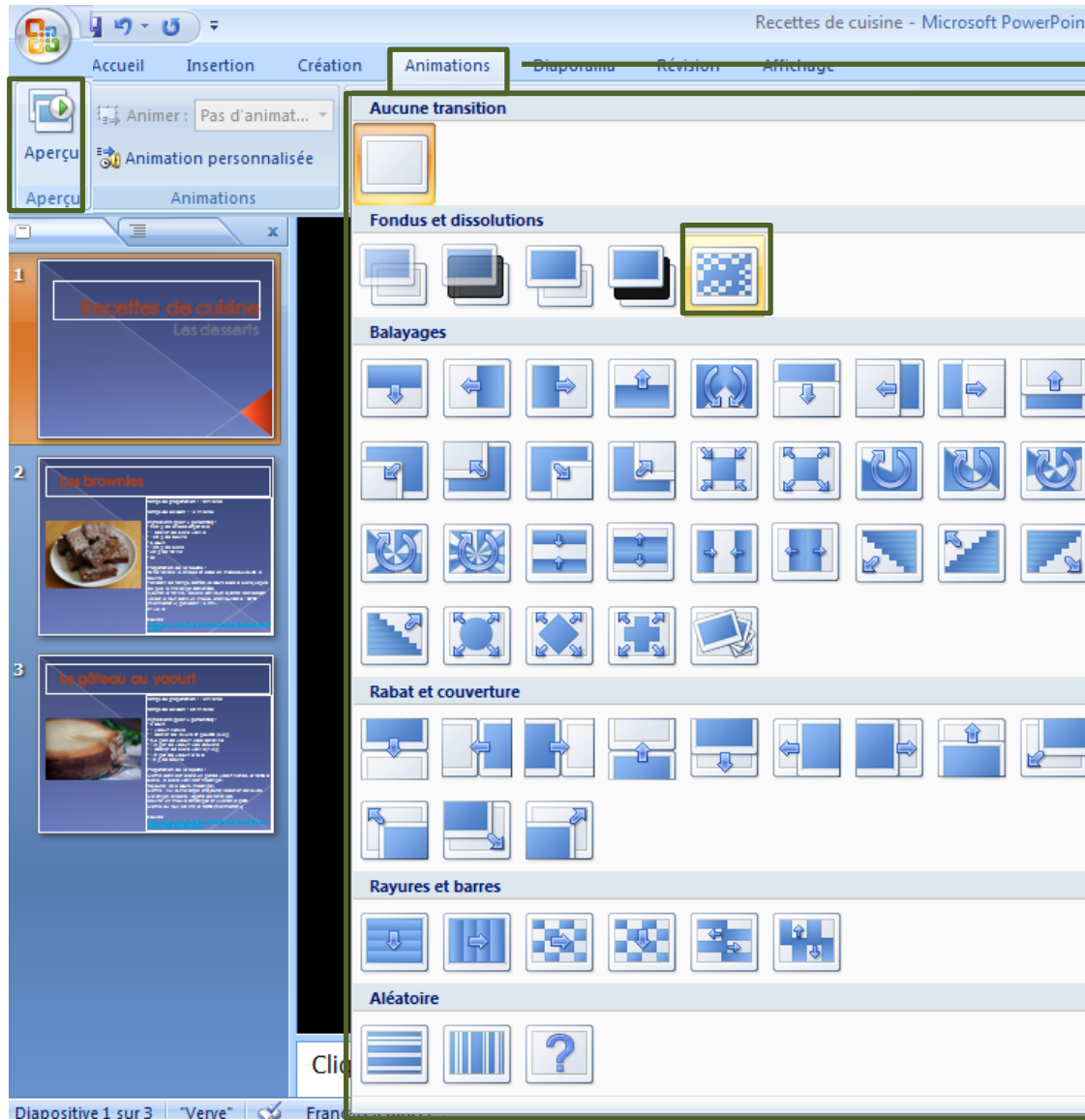
Il est possible aussi de choisir une variante de couleurs liées au thème. Ces couleurs permettent de personnaliser encore plus le diaporama.

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Couleurs' (Colors) task pane is open, showing a list of predefined theme color sets. The 'Civil' theme is highlighted with a yellow border. The background shows a presentation slide titled 'Le gâteau au y' with a photo of a cake. The slide is part of a presentation with three slides visible in the left-hand pane.

Prédéfini
Office
Nuances de gris
Apex
Aspect
Capitaux
<b>Civil</b>
Débit
Fonderie
Médian
Métro
Module
Opulent
Oriel
Origine
Papier
Promenade
Rotonde
Solstice
Technique
Urbain
Verve

[Nouvelles couleurs de thème...](#)  
[Rétablir les couleurs du thème de la diapositive](#)

# Transitions



Lors du changement de diapositive, il est possible de choisir une transition animée.

Il en existe de toutes sortes : déroulement, apparition en fondu, effet de page tournée...

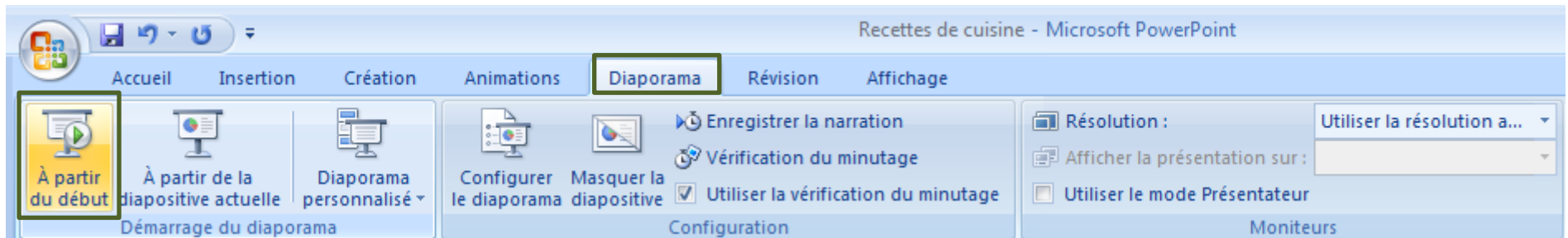
Pour choisir une transition, sélectionner la diapositive souhaitée dans la colonne de gauche, cliquer sur « Animations » dans le ruban, et enfin choisir une transition dans la liste.

Ici la transition choisie est « Dissoudre ».

Pour avoir un aperçu de la transition, cliquer sur « Aperçu » en haut à gauche.

# Présentation en public

Pour lancer la présentation en plein écran, cliquer sur l'onglet « Diaporama » du ruban puis sur « À partir du début ». La présentation se lance alors en plein écran.



Ici un aperçu du diaporama lancé avec la transition « Dissoudre » :



# Des infos utiles

Pour lancer les diaporamas encore plus rapidement, utiliser la touche « F5 » du clavier.

Utiliser les flèches « haut » et « bas » pour aller à la diapositive suivante ou précédente, et appuyer sur la touche « Echap » pour quitter le plein écran.

