

Que faire après un BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités?

CDI LA TRONCHE Mars 2022

Retrouvez ce document sur le portail documentaire du CDI La Tronche, rubrique « Orientation » : https://latronche.cdi.ovh

Le BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

Ce bac pro forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Objectifs

Prendre en charge les différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

Débouchés

Le bac professionnel a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS.

https://www.philippine-duchesne.fr/nos-formations/lycee-professionnel/nos-diplomes/Bac-Pro-GA

https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Lycees/bac-pro-assistance-a-la-gestion-des-organisations-et-de-leurs-activites

POURSUITES D'ÉTUDES EN BTS

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

https://www.philippine-duchesne.fr/nos-formations/bts/nos-diplomes/comptabilite-gestion

Descriptif

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

Référentiel

https://enqdip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS ComptabiliteGestion.pdf

BTS GESTION DE LA PME

https://www.philippine-duchesne.fr/nos-formations/bts/nos-diplomes/GPME

Descriptif

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

Référentiel

https://engdip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS Gestion PME.pdf

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

https://www.philippine-duchesne.fr/nos-formations/bts/nos-diplomes/SAM

Descriptif

Le titulaire du BTS exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Il remplit des activités de soutien et des activités déléguées plus ou moins spécialisées selon le service. Il est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction. Il travaille dans une entreprise, une association, une administration ou tout autre type d'organisation.

Référentiel

https://enqdip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS Support action manageriale.pdf

BTS BANQUE, conseiller de clientèle (particuliers)

https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/bts-banque-conseiller-de-clientele-particuliers

Descriptif

Le BTS Banque-conseiller de clientèle forme des conseillers clientèle ou chargés de clientèle sur le marché des particuliers, appelés à rejoindre la force de vente dans le secteur bancaire et financier. Le titulaire de ce BTS conjugue de solides compétences techniques, notamment juridiques, financières et fiscales avec des capacités comportementales et commerciales. Au contact régulier avec des clients appartenant à la clientèle dit « grand public », son activité principale consiste à commercialiser l'offre de produits et services de son établissement en informant et conseillant la

clientèle dont il a la charge. Il a également pour mission de prospecter de nouveaux clients afin de développer son le portefeuille clients.

Référentiel

https://engdip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS BanqueConseillerClientele.pdf

BTS ASSURANCE

https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/bts-assurance

Descriptif

Le BTS Assurance forme des techniciens appelés à exercer des activités à caractère commercial, technique et de gestion, de la souscription au règlement des sinistres, en assurances de biens et de responsabilité ou en assurance de personnes. Il exerce son activité dans les sociétés d'assurances, de courtage, les agences générales ou les banques proposant des produits d'assurance. Il peut aussi travailler dans les services de gestion de contrats d'assurance des grandes entreprises.

Le technicien prospecte la clientèle, analyse ses besoins et lui propose des produits d'assurance ou d'assistance, voire des produits financiers. Il gère également des dossiers de sinistre, vérifie que la garantie est acquise, définit la responsabilité et les éventuels recours et procède au règlement.

Référentiel

https://enqdip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS Assurance.pdf

UNIVERSITÉ

Le bac pro permet de vous inscrire à l'université mais cette voie est risquée pour les titulaires de ce diplôme. L'université privilégie la théorie et l'enseignement professionnel (bac pro) la pratique.

- -Les instituts universitaires de technologie (IUT) sont accessibles sur dossier. Même dans le cas où le cursus est aménagé à leur intention, les étudiants qui préparent le BUT (anciennement DUT) en 3 ans devront fournir un gros effort et suivre une mise à niveau importante.
- Les études menant à la licence générale (3 ans) sont très théoriques et éloignées de la formation reçue au lycée professionnel. Cela rend la réussite à l'examen plus difficile, quel que soit le domaine choisi.

CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Le baccalauréat professionnel donne accès aux concours de catégories B et C.

Sources:	Document réalisé par :
https://www.philippine-duchesne.fr/	
https://www.onisep.fr/	Lydia Prats & Sophie Saut, documentalistes
http://www.fonction-publique.gouv.fr/score/concours	