

La réalisation d'un journal

1 La conférence de rédaction

L'équipe de journalistes se réunit pour décider de ce qui va être écrit dans le journal. Tout le monde propose des sujets. Seuls quelques-uns sont retenus.

Le rédacteur
Il enquête et écrit les articles.

2 La rédaction des textes

Une fois que les sujets ont été choisis, les journalistes vont rechercher des informations. Ils téléphonent à des spécialistes de leur sujet ou les rencontrent pour les **interviewer**. Ils vérifient que les informations qu'ils ont sont vraies. Puis ils tapent leurs textes sur un ordinateur.

Le rédacteur en chef
Il dirige l'équipe, choisit les sujets et relit les textes.

L'iconographe
Il recherche et choisit les photos qui illustrent les textes.

Le dessinateur
Il réalise les dessins du journal.

Le correcteur
Il fait la chasse aux erreurs et aux fautes d'orthographe.

Le secrétaire de rédaction
Il améliore les textes et trouve les titres. Il boucle le journal en l'envoyant à l'imprimeur.

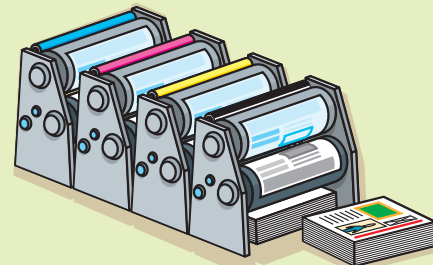
3 La mise en pages

Quand les textes sont écrits, on les place dans les pages blanches du journal, avec les photos et les dessins. Il faut bien les **disposer** pour donner envie au lecteur de lire le journal.

Le maquettiste
Il met en pages le journal.

L'impression du journal

Une fois que les textes ont été relus, les pages sont envoyées chez l'imprimeur. Chez lui, de grosses machines les impriment en couleurs, sur de grandes feuilles. Ces feuilles sont ensuite pliées et coupées au **format** du journal.



4 La correction

Les articles mis en pages sont relus et corrigés.



Dico

Conférence :
réunion.

Interviewer :
poser des questions

à une personne pour
écrire un article.

Disposer (ici) :
placer.

Format (ici) :
taille.